Сотрудник в офис (подбор персонала).

Хабаровск, Россия

Условия:
- пятидневная рабочая неделя,
- возможность карьерного роста и самовыражения;
- повышение профессиональных знаний и управленческих навыков через систему обучения, консультирования и наставничества;
- интересная работа в команде единомышленников;
-возможность совмещения;
-стабильный доход.
Обязанности:
-Помощь в организации обучения сотрудников
-Планирование работы персонала
-Ведение бумажных и электронных документов (первичных, текущих)
-Ведение баз данных
-Подготовка отчётности
-Ведение телефонных переговоров, в том числе и консультирование клиентов по различным направлениям деятельности структуры.

Цена: Договорная	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: --

Антонова Ольга **25-43-01**