

## Сотрудник в офис ( подбор персонала).

Хабаровск, Россия

Условия:

- пятидневная рабочая неделя,
- возможность карьерного роста и самовыражения;
- повышение профессиональных знаний и управленческих навыков через систему обучения, консультирования и наставничества;
- интересная работа в команде единомышленников;
- возможность совмещения;
- стабильный доход.

Обязанности:

- Помощь в организации обучения сотрудников
- Планирование работы персонала
- Ведение бумажных и электронных документов (первичных, текущих)
- Ведение баз данных
- Подготовка отчётности
- Ведение телефонных переговоров, в том числе и консультирование клиентов по различным направлениям деятельности структуры.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Антонова Ольга**

**25-43-01**